

CODICE ETICO

La ditta Ethica S.r.l. Unipersonale ha adottato da tempo il suo CODICE ETICO che contiene i valori etici e morali applicati nella gestione societaria e che auspichiamo siano applicati anche da chiunque entri in contatto con la Ethica S.r.l. Unipersonale detta d'ora in avanti "Società" o "Ethica".

Principi di riferimento:

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia, rispetto e cooperazione sono i principi etici ai quali ci ispiriamo, e da cui ricaviamo i nostri modelli di condotta, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei nostri clienti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle nostre risorse umane. Tutti coloro che operano per la Ethica senza distinzioni ed eccezioni, sono pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui Ethica abbia rapporti a qualunque titolo agiscano con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

Comportamenti non etici:

I comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia nostro con i loro portatori di interesse. Non sono etici i comportamenti di chiunque, Amministratore, dipendente e di qualsiasi soggetto e/o collaboratore esterno a qualunque titolo, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per la Ethica.

Non sono tollerate le azioni che violano normative di legge o più in generale contrarie a regolamenti e procedure interne, né le richieste, o pressioni di alcun genere, volte a indurre Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la legge ed il Codice Etico.

Comportamenti etici in ambito ambiente e trattamento umano degli animali:

Ethica è impegnata nella tutela dei diritti e della dignità dell'uomo, nella preservazione dell'ambiente e nel trattamento umano degli animali. Questi principi di sostenibilità contribuiscono a sostenere tale impegno, conformemente al nostro codice etico, alle convenzioni e ai principi internazionali.

Ambito di applicazione del Codice Etico per i Fornitori:

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino e sposino gli stessi valori morali ed etici adottati dalla Ethica nella gestione della loro stessa azienda.

Richiediamo una stretta osservanza di questi standard da parte di tutti i nostri fornitori, i loro produttori, subappaltatori, nonché i loro stessi fornitori. Qualsiasi inadempimento o violazione del Codice Etico da parte dei nostri fornitori, dei loro produttori, degli eventuali subappaltatori nonché dei loro stessi fornitori darà luogo ad una revisione e ad una possibile risoluzione dei rapporti intercorrenti con la Ethica.

Si prega di osservare che ove le leggi nazionali, le altre leggi applicabili ed il Codice Etico si occupino della stessa questione, si applicherà la disposizione che costituisce lo standard più alto del luogo di lavoro.

Ove il Codice Etico sia in contraddizione con la legge applicabile, quest'ultima prevarrà.

Cerchiamo di lavorare con i fornitori che accettino di osservare i requisiti del Codice Etico che rispetta, oltre alla normativa nazionale, anche i principi stipulati nelle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, i principi guide dell'OECD e i principi del Global Compact.

Requisiti di riservatezza e non divulgazione:

Salvi i limiti previsti dall'art. 2 L.179/2017, i nostri dipendenti e fornitori dovranno attenersi ai termini e alle condizioni, liberamente discussi e contrattati fra le parti, degli obblighi di riservatezza e non divulgazione assunti nei confronti della Società, in riferimento alle informazioni aziendali riservate e/o segrete della stessa, per come di seguito individuate, e di cui possano venire, o essere accidentalmente messi a conoscenza, direttamente o indirettamente, in costanza del rapporto in essere con la Società.

Richiediamo una stretta osservanza di questi standard da parte di tutti i nostri dipendenti, fornitori, i loro produttori, subappaltatori, nonché i loro stessi fornitori.

Con il termine "**Informazioni Riservate**" devono intendersi:

tutte le informazioni che la Società andrà a comunicare al Dipendente/Fornitore, o che quest'ultima apprenderà in qualsiasi forma scritta, verbale, elettronica, mediante visione diretta o qualsiasi altra forma intelligibile, in costanza e per effetto del rapporto di lavoro, e concernenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i prodotti e/o i procedimenti produttivi applicati e non (brevettati e non, di proprietà e/o in disponibilità della Società), la progettazione e/o la ricerca e sviluppo, i beni aziendali, l'organizzazione dell'azienda, i servizi resi dalla Società, le informazioni commerciali e la politica gestionale della clientela, la gestione e l'andamento della Società, ovvero i rapporti della Società con i terzi.

Con il termine "**Informazioni Segrete**" devono intendersi:

quella parte di Informazioni Riservate della Società che il dipendente/fornitore potrà accidentalmente apprendere in qualsiasi forma scritta, verbale, elettronica, mediante visione diretta o qualsiasi altra forma intelligibile, in conseguenza e per effetto del rapporto di lavoro. In particolare, si precisa che la Società è titolare di conoscenze e informazioni, qualificabili come informazioni segrete ai sensi dell'art. 98 e ss. del D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 e s.m.i.. Tali informazioni possono consistere, in informazioni contenute in schede tecniche di prototipia, schede tecniche di campionario, schede tecniche di produzione, informazioni di prodotto e/o processo, in informazioni relative a test prove e sperimentazioni, in informazioni riguardanti lavorazioni speciali, di cui la Società è e rimane unica titolare giuridica. Tali informazioni, possono concernere:

- 1. Archivio delle Schede Tecniche di Prototipia,**
- 2. Archivio delle Schede Tecniche di Campionario;**
- 3. Archivio delle Schede Tecniche di Produzione**
- 4. Archivio dei plichi cartacei contenente le informazioni di prodotto**
- 5. Archivio Schede Prezzo**
- 6. Archivio Storico**
- 7. Archivio Lavorazioni Speciali**
- 8. Schede Ethica**
- 9. Archivio Test e Prove**

Schiavitù moderna o Lavoro Forzato:

Con oltre 40 milioni di persone in tutto il Mondo che lavorano in condizioni di schiavitù moderna o di lavoro forzato, Ethica si adopererà costantemente per identificare i possibili rischi nella nostra catena di approvvigionamento. Non tolleriamo alcuna forma di schiavitù moderna o di tratta di esseri umani. L'Indice della Schiavitù Globale mostra i paesi e le industrie che hanno i più alti tassi

di schiavitù moderna. Ethica, attraverso il suo programma di approvvigionamento responsabile, ha un approccio attivo basato sul rischio finalizzato alla valutazione dei nostri fornitori.

L'uso del lavoro forzato, ottenuto, ad esempio, sotto minaccia di maltrattamenti, trattenendo i documenti di identità, chiedendo ai lavoratori di depositare una cauzione o altro vincolo è severamente proibito.

Lavoro Minorile: Rispettiamo il diritto dei bambini all'istruzione e al loro sviluppo personale e non accettiamo il lavoro al di sotto dell'età minima stabilita per lavorare. Ethica si aspetta che tutti i suoi fornitori rispettino la Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, che trattino tutti i dipendenti con rispetto e dignità, che adottino politiche occupazionali eque, che non impieghino dipendenti al di sotto dell'età lavorativa minima e che rispettino i diritti e la libertà individuali. Non tolleriamo alcuna forma di lavoro minorile.

Molestie o mobbing sul luogo di lavoro: Ethica esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

a. creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;

b. porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui; ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

E' vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

a. subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;

b. indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo; proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;

c. alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori favoriscano iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere il maggior benessere organizzativo.

Selezione del personale:

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, nonché nel rispetto delle normative vigenti.

Costituzione del rapporto di lavoro:

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o con contratti legalmente ammissibili; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve adeguata formazione e dettagliate informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;
- norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Discriminazione:

Ethica si impegna ad attuare i principi guida delle Nazioni Unite in materia di imprese e diritti umani incorporando tutti i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, ivi compresi il Patto internazionale sui diritti civili e politici e il Patto internazionale relativo ai diritti economici, sociali e culturali. Noi di Ethica ci aspettiamo che ogni membro del team rispetti i diritti umani, come descritto nel nostro Codice etico con standard specifici per ogni funzione incorporati nelle politiche aziendali.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori trattino tutti i loro dipendenti in modo equo e corretto.

I nostri fornitori non possono praticare alcun tipo di discriminazione in relazione all'assunzione, accesso alla formazione, promozione o dimissione basato su sesso, razza, religione, età, HIV status, disabilità, orientamento sessuale, opinioni e affiliazioni politiche, nazionalità o origine sociale o etnica.

Retribuzioni e Benefici:

Retribuiamo i nostri dipendenti in modo equo sulla base degli standard di mercato e in linea con i requisiti legali in materia di salari e prestazioni sociali.

I nostri fornitori pagheranno le retribuzioni regolari e corrisponderanno il compenso per il lavoro straordinario al tasso legale imposto dal paese di produzione originale ed erogheranno ai loro lavoratori i benefici che la legge richiede al momento. Se non vi è salario minimo legale o compenso per il lavoro straordinario nel paese di origine, il fornitore assicurerà che i salari siano almeno pari alla media minima del settore industriale in questione e che il compenso per lo straordinario sia almeno lo stesso del tasso del compenso ordinario. Deduzioni dalle retribuzioni non sono effettuate per finalità disciplinari.

Orario di Lavoro:

In relazione all'orario di lavoro e al compenso per il lavoro straordinario, i nostri dipendenti osserveranno i limiti stabiliti dalla legge. Il numero totale di ore di lavoro a settimana non può superare le 48 ore compreso tutto lo straordinario e almeno un giorno di riposo in ogni periodo di sette giorni e in entrambi i casi, il massimo stabilito dalle leggi in vigore nel paese.

I nostri fornitori non possono imporre uno straordinario eccessivo.

Libertà di associazione:

I nostri dipendenti hanno il diritto di scegliere se far parte di un sindacato, di un consiglio di lavoro o di altre iniziative per la contrattazione collettiva. Lavoriamo fianco a fianco con i rappresentanti dei lavoratori per ottenere il miglior risultato per le nostre persone e la nostra azienda.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino e riconoscano il diritto di ogni impiegato di negoziare collettivamente, di creare o unirsi al sindacato di loro scelta e senza sanzione, discriminazione o maltrattamento.

Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile o referente e/o la Direzione.

La segnalazione deve avvenire per iscritto o verbale.

La Società pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione. E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'organo amministrativo su proposta della Direzione, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a

collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. In esito a tale attività, verranno segnalati alla funzione preposta quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di tipo contrattuale. La violazione delle norme del presente Codice porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, nonché, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

Prevenzione dall'assunzione di stupefacenti, sostanze psicotrope ed alcool:

La Società è consapevole che l'abuso di alcool, droghe ed altre sostanze consimili da parte dei dipendenti può condizionare negativamente l'efficacia delle loro prestazioni di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, per la sicurezza, efficienza e produttività dei colleghi. E' politica della Società impegnarsi nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti. L'uso improprio di medicinali ad effetto psicotropo, l'utilizzo ed il possesso improprio, la distribuzione o la vendita di alcool e sostanze stupefacenti, nei locali aziendali è strettamente proibito e costituisce motivo per un'appropriata azione disciplinare che può condurre - nel rispetto delle garanzie di legge riconosciute ai lavoratori - alla sanzione disciplinare prevista del contratto applicabile. Anche se la politica fa esplicito riferimento all'alcool e alle droghe, la sua applicazione è estesa anche agli inalanti ed a tutte le altre forme di abuso di sostanze stupefacenti. La Società è anche consapevole che la dipendenza da alcool e droga è una condizione curabile, pertanto, coloro che ritengano di essere dipendenti delle sopraccitate sostanze sono invitati a ricorrere ad un consiglio medico al fine di valutare l'eventuale necessità di intraprendere un trattamento terapeutico appropriato prima che tale stato possa influire negativamente sulla propria capacità lavorativa ovvero risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro e di terzi nonché alla sicurezza degli asset aziendali. Nell'ambito della sorveglianza sanitaria del Datore di Lavoro prevista dal D.Lgs. 81/08, il lavoratore può effettuare una visita medica su richiesta, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, che siano suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto di tutte le garanzie previste dalla vigente normativa legale e contrattuale nonché della riservatezza della persona. Oltre a quanto previsto al punto precedente, qualora lo stato di soggezione del dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale da costituire un potenziale pericolo - nell'espletamento di particolari compiti oggetto della prestazione dovuta - all'incolumità propria ovvero a quella dei colleghi di lavoro, di terzi o alla sicurezza nei luoghi di lavoro, il Datore di Lavoro si riserva la facoltà di mutare le mansioni assegnate nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e previo giudizio di idoneità alla nuova mansione del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che i dipendenti evitino eventuali abusi o l'assunzione (nel caso di sostanze stupefacenti) anche al di fuori del periodo lavorativo in quanto gli effetti ad esse conseguenti potrebbero perdurare ed inficiare la successiva prestazione lavorativa. Il Datore di Lavoro si riserva di effettuare, nelle modalità e nei limiti previsti dalla legge, controlli sull'eventuale esistenza nei locali e/o uffici aziendali di sostanze stupefacenti od alcool richiedendo, qualora necessario l'intervento delle autorità competenti per i conseguenti provvedimenti. La Società richiede ai propri appaltatori di lavori e servizi, mediante l'inserimento di apposite clausole negli accordi contrattuali, il rispetto della presente politica.

Salute e sicurezza:

La Società si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale. Ethica si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone; la Società, inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive,

la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi. Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili. In particolare La Società fornisce i seguenti criteri informativi per quanto concerne in particolare i comportamenti da adottare in tema di igiene e sicurezza sul lavoro:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori. Tali principi sono utilizzati dalla Società per adottare le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute del personale, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

In base ai rischi specifici presenti nel loro settore industriale, i nostri fornitori forniranno un posto di lavoro sicuro e salubre per evitare incidenti o lesioni fisiche che possano essere causate da o comunque connesse con il lavoro o la movimentazione dei macchinari. Essi disporranno sistemi per rilevare, evitare o neutralizzare qualsiasi minaccia alla salute e sicurezza dei loro dipendenti e osserveranno le norme locali ed internazionali e le leggi attualmente in vigore. Gli stessi principi si applicheranno a chi fornisce alloggio ai dipendenti.

Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro:

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

Requisiti e responsabilità ambientali:

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti e fornitori condividano il nostro impegno per un ambiente pulito e sicuro. Incoraggiamo a tale proposito iniziative per ridurre l'impatto sull'ambiente, in particolare attraverso l'uso di tecnologie compatibili con l'ambiente.

I nostri fornitori acconsentiranno a rispettare le norme e gli standard ambientali locali ed internazionali.

I nostri fornitori saranno in grado di provare l'effettiva applicazione dei seguenti requisiti:

- L'esistenza di un sistema di gestione ambientale;
- Corretta gestione dei rifiuti con particolare attenzione ai rifiuti con emissioni pericolose che non possono essere scaricati o liberati in modo illegale;

- Il personale il cui lavoro abbia un impatto diretto sull'ambiente sarà formato, competente e avrà le necessarie risorse per svolgere il suo compito.

Requisiti legali:

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti e fornitori agiscano in piena osservanza della legge. I Nostri fornitori osserveranno tutte le leggi nazionali, locali ed internazionali, relative alla gestione delle loro attività.

Autorità doganale e di sicurezza:

I nostri fornitori osserveranno tutte le leggi applicabili in materia di dogane, comprese quelle relative alle importazioni e al divieto circa il trasbordo della merce nel paese di importazione.

Subappaltatori:

I nostri fornitori riceveranno l'approvazione dalla nostra società prima di subappaltare a loro volta qualsiasi processo di produzione. La nostra approvazione è soggetta ad accettazione da parte dei subappaltatori del Codice Etico e di tutte le altre condizioni applicabili.

Anticorruzione:

Il codice etico di comportamento aziendale di Ethica esprime con chiarezza i principi base ai quali riconduciamo la nostra attività, rispettando le leggi, evitando conflitti di interesse, raggiungendo i nostri obiettivi aziendali nel modo corretto, mantenendo relazioni interpersonali basate su equità e rispetto e garantendo un ambiente di lavoro sicuro e sano. In un settore altamente competitivo come il nostro, riconosciamo che è innanzitutto la nostra reputazione, il comportamento del nostro team e la qualità del nostro lavoro che determina o meno se i clienti decidono di affidarsi a noi. La lotta alla corruzione è compito di ogni destinatario del Codice Etico non solo al fine di evitare qualsiasi atto illecito o reato, ma anche al fine di garantire la massima qualità e il giusto compenso per i beni prodotti ed i servizi erogati e/o richiesti. Per questo motivo i rapporti di Ethica con dipendenti, clienti, fornitori, Istituzioni Pubbliche e ogni Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutato qualsiasi comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice Etico Aziendale. I seguenti principi si applicano sia ai dipendenti e agli organi societari di Ethica – in via diretta – che ai collaboratori esterni e dipendenti di società clienti o fornitori. In generale, è fatto divieto di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato, mentre sono altresì proibite le violazioni ai principi generali qui di seguito elencati:

a) Erogazione vantaggi monetari e in natura:

E' vietato accordare vantaggi di qualsiasi natura (denaro, promesse di assunzione, ecc.) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, Dipendenti, Clienti e/o Fornitori, o di loro prossimi congiunti, rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale o che possa comunque influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'azienda.

b) Omaggi:

E' vietato distribuire omaggi e compiere atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di pubblici uffici e pubblici dipendenti, incaricati di pubblico servizio e dipendenti di Clienti e/o Fornitori, se non nei limiti di un modico valore e comunque tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretato, da un osservatore imparziale, come finalizzato ad acquisire vantaggi in modo improprio.

c) Accettazione vantaggi monetari e in natura:

E' vietato ricevere danaro, doni o qualsiasi altra utilità o accettarne la promessa, da chiunque intenda entrare in rapporto con la Società e voglia conseguire indebitamente un trattamento più favorevole di quello dovuto.

d) Prestazioni:

E' vietato effettuare prestazioni in favore dei Collaboratori Esterni e dei Clienti e/o Fornitori che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi, nonché riconoscere compensi in favore dei medesimi che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale.

Tutela della privacy:

Ethica si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Ethica intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta e comunque nei limiti di legge. Ethica si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti. Le persone di Ethica devono:

- a. acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- b. acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- c. rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- d. comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Ethica da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Ispezione e verifiche:

Ci riserviamo il diritto di controllare l'aderenza ai principi sopramenzionati e di svolgere verifiche sulla loro osservanza in qualsiasi momento previa Vs. autorizzazione e comunque con ampio tempo di avviso da parte di Ethica. I nostri fornitori forniranno le necessarie informazioni e garantiranno l'accesso ai rappresentanti della Ethica che chiedessero di verificare l'osservanza dei requisiti del Codice Etico. Essi acconsentiranno a migliorare e a correggere qualsiasi mancanza rilevata.

Diffusione e comunicazione:

La Società si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito Internet aziendale, comunicazioni specifiche, anche informatiche, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone interessate devono essere in grado di accedere al codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

Ethica s.r.l. Unipersonale
Via Maestri del lavoro, 10
60012 Trecastelli (AN)
C.F. e P. I.V.A 01378960429

rev. 1.3 del 22.08.2022

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade sulla Direzione e/o Soggetti preposti.

Se la Ethica lo dovesse chiedere, preghiamo pertanto TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI a sottoscrivere la presente per accettazione, apponendo la propria firma, il timbro della Società e la data della sottoscrizione.

Ethica S.r.l. Unipersonale
L'Amministratore Unico

(per presa visione e accettazione)
data e firma

Ethica s.r.l. Unipersonale
L'Amministratore Unico
Bacchiocchi Giuseppe

